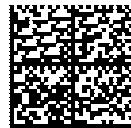


Leistungen nach § 28 SGB II

hier: Ausflüge/Klassenfahrten von Schulen und Kindertageseinrichtungen



Name des Kindes: Vorname: Geburtstag: _____

Name/Träger/Schule		
Adresse		
E-Mail-Adresse		
Ansprechpartner/in		
Art, Ziel des Ausfluges	<input type="checkbox"/> siehe beigefügtes Programm, beigefügte Einladung <input type="checkbox"/>	
Datum	eintägiger Ausflug am <input type="checkbox"/> mehrstägige Klassenfahrt vom bis im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen	
Kosten	<input type="checkbox"/> Fahrtkosten €	
	<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld für €	
	<input type="checkbox"/> sonstiges €	
Zahlung bis spätestens (Datum)		
Name des Kontoinhabers:		Verwendungszweck
IBAN (22 Stellen, beginnend mit DE)	BIC (max.11 Stellen)	

Würzburg,

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

Hiermit geben Sie bekannt, dass Sie einen eintägigen Ausflug oder eine mehrstägige Klassenfahrt planen. Mit Ihrer Unterschrift dokumentieren Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben. Die Stadt Würzburg erhebt diese Daten zum Zweck der Prüfung der Maßnahme. Ansprüche auf Leistungen oder Abrechnung der Kosten können damit nicht abgeleitet werden.

Mit dieser Bescheinigung können Bezieher/innen von Bürgergeld die Leistungen beim Jobcenter Stadt Würzburg beantragen:

A N T R A G

Nr. der Bedarfsgemeinschaft:

Hiermit beantrage ich die Kostenübernahme für o.g. Kind.

Würzburg.
(Datum) (Unterschrift)

Bitte legen Sie die Bestätigung/den Antrag vor:

Jobcenter Stadt Würzburg
Bahnhofstraße 7
97070 Würzburg